

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Атабаевская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Принято
На заседании
Педагогического совета
протокол
от 25.08 2021 г. №1

Утверждаю
Директор МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя
РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
А.Х.Хусаинов
Введено в действие приказом от 26.08.2021 г. № 152 –Б.



**Положение о документах, подтверждающих обучение
в МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»,
если форма не установлена законом**

1. Общие положения

Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» ,если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» (далее - Школа).

Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2).

Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (приложение 3).

Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в управление образования Лаишевского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 4).

Справка-подтверждение о выбытии из Школы после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя,

отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 6).

Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 настоящего положения - секретарь Школы.

Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и секретарь Школы.

Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приказом директора утверждаются образцы справок (Приложение 6):

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;
- о результатах государственной (итоговой) аттестации.

Приложение № 1

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты Данная справка выдана

_____ фамилия

_____ имя, отчество – при наличии

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

(полное наименование образовательного учреждения)

в 20__- 20__ учебном году в __ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»

_____ / _____ (подпись)
(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ июня 20__ г.
регистрационный № ____
М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан
от _____

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан
(полное наименование образовательного учреждения)

_____ и
получил(а)
по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»

(подпись) / _____ (ФИО)

Дата выдачи «__»
М.П.

Справка

об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «_____» _____ г., в том, что он обучался с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Объем учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (____класс)	20__/20__ учебный год (____класс)	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

ШТАМП
ОУ

№ _____
от _____

СПРАВКА

Выдана

в том, что он (она) действительно учится в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в__классе.

в

Основание: приказ № _____ от _____ « _____ »

Справка выдана по месту требования.

Директор _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ШТАМП
ОУ

№ _____
от _____

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

5. Выбыл(а) из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

6. Учился(сь) в _____ классе

Директор МБОУ Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

ШТАМП
ОУ

СПРАВКА

Выдана гражданину ПЕТРОВУ ИВАНУ ПЕТРОВИЧУ
(фамилия, имя, отчество)

22 ноября 1995 года рождения в том, что он в 2002 г. поступил согласно приказу о зачислении № 104 от «30» август 2003г. в образовательное учреждение среднего общего образования –

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию _____
(указываются номер и дата выдачи)

свидетельство действительно по _____
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения. Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20____ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат

(наименование военного комиссариата)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

№ _____

«Об установлении образцов справок об обучении»

На основании статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).
2. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 2).
3. Утвердить образец справки о результатах государственной (итоговой) аттестации (приложение 3).
4. Ответственному по информационным технологиям разместить данный приказ в трехдневный срок после издания на официальном сайте образовательного учреждения в разделах «Для учеников», «Для родителей».
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»

А.Х.Хусаинов

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____
фамилия

имя, отчество – при наличии

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Атабаевская СОШ
имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан
(полное наименование образовательного учреждения)
в 20___ - 20___ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				

Директор МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»

(подпись) / _____ (ФИО)

Дата выдачи «___» июня 20___ г.
М.П

регистрационный № _____

Приложение 2

к приказу от _____ № _____
Штамп ОУ

Справка

об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г., в том, что он обучался с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (____ класс)	20__/20__ учебный год (____ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)
М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

к приказу от _____ № _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»
 Лаишевского муниципального района Республики Татарстан
 422620, Республика Татарстан, Лаишевский р-он, с.Атабаево, ул.Молодежная,
 дом 14 ,тел.8(84378) 3-47-60, atabaevosch@yandex.ru

№ _____

от _____

СПРАВКА

о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество)

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (полное наименование образовательного учреждения)

_____ и получил(а)
 по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» июня 20___г.
 М.П.

регистрационный № _____